

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 4084-2019 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 367-2019 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número .0000009.

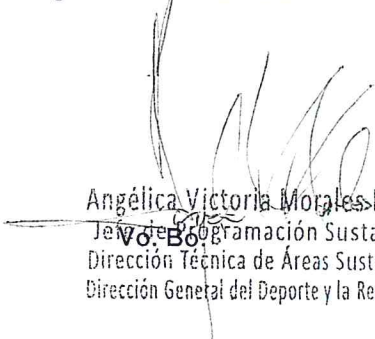
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
- 2) Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
- 3) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos.
- 4) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero
- 5) Brindar apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.
- 6) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- 1) Brindé apoyo en la elaboración del archivo de la papelería del servicio cívico durante los períodos de 2016 a 2019.
- 2) Apoyé con la recepción y organización de los certificados de los servidores cívicos del proyecto 2019 "Promotores del Deporte y la Recreación".
- 3) Apoyé en la participación de reuniones con la encargada de Servicio Cívico para la creación de proyección de proyecto para el año 2020.
- 4) Se brindó apoyo en la realización física y digitalización de los documentos correspondientes a los proyectos de servicio cívico.
- 5) Brindé apoyo en la elaboración de inventario del material entregado al área de Servicio Cívico.

  
Mauricio Eliseo Cosajay Carranza

  
Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación